

ABC de l'inscription en ligne

Afin de faciliter votre inscription en ligne à Forces AVENIR, nous vous invitons à franchir les étapes qui suivent, en toute convivialité.

Section Identification

1 – Si vous désirez vous inscrire pour une première fois :

1.1 – Cliquez sur « Créer un nouveau compte ».

1.2 – Entrez un nom d'utilisateur de votre choix. Vous ne pouvez inscrire qu'un seul nom d'utilisateur par projet ou candidat soumis. Si vous désirez soumettre plusieurs dossiers de candidature, vous devez créer un nouveau compte pour chacun d'eux.

1.3 – Choisissez aussi un mot de passe qui vous est personnel et qui vous permettra d'accéder à votre dossier. Il n'y a aucune restriction quant au choix de votre mot de passe.

1.4 – Remplissez le formulaire et cliquez sur le bouton « Enregistrer ». L'adresse courriel que vous indiquez est importante, car vous allez recevoir un message de confirmation d'inscription à ce courriel. Si vous entrez une adresse non valide, ce message ne pourra vous être acheminé, donc vous n'aurez pas accès à votre formulaire d'inscription.

1.5 – Accédez à votre boîte de courriels, vous recevrez votre confirmation d'inscription.

Cliquez sur l'hyperlien inclus dans le message pour valider et activer votre compte d'utilisateur.

1.6 – Retournez sur le site Internet de Forces AVENIR au www.forcesavenir.qc.ca. Cliquez sur « Formulaire en ligne » puis inscrivez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe à l'endroit indiqué pour ouvrir votre session.

Possibilité de message d'erreur

- Nom d'utilisateur déjà utilisé : Le nom d'utilisateur que vous voulez obtenir a déjà été attribué à un autre usager. Veuillez simplement changer votre nom d'utilisateur.

2 – Si vous désirez commencer ou continuer à remplir votre formulaire en ligne :

2.1 – Inscrivez votre nom d'utilisateur.

2.2 – Inscrivez votre mot de passe.

2.3 – Cliquez sur « Login ».

Section Formulaire d'inscription en ligne

*À noter : Lorsque vous commencez à remplir votre formulaire d'inscription, la durée de la session d'utilisation est d'une heure. Pour éviter de perdre des données, prenez l'habitude de sauvegarder régulièrement votre formulaire. Cliquer sur un des boutons « Sauvegarder » du formulaire ramène le compte à rebours de la session à une heure.

Étape 1 : Catégorie

- 1 Sélectionnez la catégorie dans laquelle vous désirez poser votre candidature. (Pour la catégorie « AVENIR Projet engagé », veuillez sélectionner le domaine pertinent.)
- 2 Dans la liste déroulante, sélectionnez le nom de votre commission scolaire, ou « Écoles privées participantes », le cas échéant.
- 3 Sélectionnez votre école dans la liste.
- 4 Sélectionnez votre année d'études dans la liste déroulante, ou « AVENIR Personnel engagé » si vous vous inscrivez dans cette catégorie.

* Si votre commission scolaire ou votre école ne figure pas dans la liste, veuillez communiquer avec Forces AVENIR ou un responsable de votre école ou de votre commission scolaire. Vous pouvez également consulter notre site Internet à l'adresse

www.forcesavenir.qc.ca/secondaire/ecoles afin de vérifier si votre école et votre commission scolaire participent au programme Forces AVENIR au secondaire.

Étape 2 : Coordonnées

1. Inscrivez les coordonnées demandées dans chacune des huit cases et cliquez sur « Sauvegarder ».

- Le candidat est la personne qui inscrit sa candidature dans l'une ou l'autre des quatre catégories, afin de devenir lauréat de la semaine Forces AVENIR (Veuillez inscrire les coordonnées de la personne candidate ou le nom du responsable du projet)

- Le répondant est la personne qui dépose la candidature d'une autre personne. Cette personne doit être disponible en tout temps pour répondre aux questions, tout au long du processus de sélection. Veuillez prendre note qu'il n'est pas obligatoire de remplir cette partie du questionnaire. Si vous déposez vous-même votre candidature, vous n'avez qu'à inscrire les mêmes coordonnées que celle du candidat.

Étape 3 : Activités

1. Inscrivez les activités dans lesquelles vous vous impliquez ainsi qu'une brève description et cliquez sur « Sauvegarder ».

Étape 4 : Lettre d'appui

1. Inscrivez dans les cinq cases de cette section les renseignements demandés. Cliquez sur « Ajouter un fichier et le téléverser », sélectionnez à même votre ordinateur la lettre d'appui demandée par Forces AVENIR (format Word, PDF ou JPEG) et cliquez sur « Ouvrir ». Votre lettre d'appui se téléchargera. Cliquez sur « Sauvegarder ».

Étape 5 : Critères de sélection

1 Inscrivez, dans les cases appropriées, les textes concernant chacun des critères de sélection. Cliquez sur « Sauvegarder ».

2 Pour les catégories « AVENIR Élève engagé » et « AVENIR Élève persévérant », veuillez placer en pièces jointes les relevés de notes demandés. Cliquez sur « Sauvegarder ».

3 Pour la catégorie « AVENIR Personnel engagé », veuillez placer en pièce jointe votre curriculum vitae. Cliquez sur « Sauvegarder ».

Étape 6 : Pièces jointes

1. Pour ajouter des photos, une vidéo*(facultatif) ou tout autre dossier pertinent, cliquez sur « Ajouter un fichier et le téléverser ». Sélectionnez à partir de votre ordinateur les dossiers voulus et cliquez sur « Ouvrir ». Les fichiers seront téléchargés. Cliquez sur « Sauvegarder ».

* Les vidéos de plus de 20 Mo ne pourront être jointes au dossier.

Étape 7 : Attestation et signature du porte-parole

- 1 Pour attester que vous avez pris connaissance des critères d'admissibilité et que vous vous engagez à être disponible pour une entrevue si votre candidature est retenue, veuillez sélectionner la case « Oui ».
- 2 Cliquez sur le bouton « Envoyer » pour faire parvenir votre dossier de candidature. Il est à noter qu'une fois le dossier envoyé, il est impossible d'y apporter des changements. Vous n'avez donc plus accès à votre dossier de candidature, tant et aussi longtemps qu'il sera en cours d'évaluation.
- 3 Veuillez imprimer votre formulaire d'inscription et l'envoyer par la poste à l'adresse suivante : Forces AVENIR 40, rue Racine, bureau 101 Québec (Québec) G2B 1C6

Autres remarques :

- Veuillez noter que tous les documents doivent nous être fournis de façon électronique, à même le formulaire.
- Si vous éprouvez des difficultés à remplir le formulaire en ligne ou tout autre problème technique ou pour toute question relative au programme Forces AVENIR au secondaire, veuillez communiquer avec Marie-Eve Malouin, par téléphone au 418 8452622 ou par courriel à l'adresse mmalouin@forcesavenir.qc.ca.